

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования
«Высшие курсы иностранного языка МИЛ»

Утверждаю
Директор АНО ДО
«Высшие курсы иностранного
языка МИЛ»

Терентий Л.М.
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса Автономной
некоммерческой организации дополнительного образования
«Высшие курсы иностранного языка МИЛ»

Москва 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса АНО ДО «Высшие курсы иностранного языка МИЛ» (далее – Организация).
- 1.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Основной целью образовательного процесса в Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ культурологической направленности (обучение иностранным языкам).
- 2.2. В рамках этой цели решаются следующие задачи:
- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
 - обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
 - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, повышение уровня владения иностранными языками, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании.

3. Образовательный процесс

- 3.1. Обучение слушателей проводится по образовательным программам, утверждённым директором Организации.
- 3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.
- 3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:
- обучение в Организации ведется на иностранных языках;
 - обучающимися Организации являются лица, принятые на обучение на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг;
 - продолжительность обучения регламентируется учебным планом;
 - обучение ведется в очной форме в учебных группах;
 - по окончании обучения проводится итоговая аттестация. В случае успешного прохождения слушателю выдается сертификат или диплом по установленной форме;
 - образовательный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.
- 3.4. В Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как:
- практическое занятие;
 - консультация;
 - самостоятельная работа;

- могут проводиться другие виды учебных занятий.

- 3.5. Учебные группы формируются в количестве от 3 до 12 человек. Обучение может проходить в Стандартных группах (количество обучающихся – от 7 до 12 человек) и в Мини-группах (количество обучающихся – от 3 до 6 человек) с установленной оплатой обучения согласно приказу директора Организации «О назначении стоимости за обучение».
- 3.6. В случае отчисления слушателей из группы по собственному желанию в течение семестра, группа может быть расформирована.
- 3.7. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся на семестр утверждаются приказом директора Организации.
- 3.8. Количество учебных часов каждой группы в семестре зависит от осваиваемой образовательной программы и учебного плана.
- 3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.
- 3.10. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.
- 3.11. По итогам каждого семестра проводится промежуточная аттестация обучающихся, а по окончании базового и продвинутого этапов – итоговая аттестация.
- 3.12. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации, обучающийся приступает к освоению более высокого уровня образовательной программы.
- 3.13. В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ об образовании: при освоении образовательной программы базового уровня – сертификат Организации, продвинутого уровня – диплом Организации.
- 3.14. Формы сертификата и диплома утверждаются директором Организации.